

## **OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY**

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach  
informuje, że poszukuje kandydata do pracy*

1. stanowisko pracy: *Opiekun*
2. wymiar etatu : *pełny wymiar czasu pracy (praca zmianowa)*
3. rodzaj umowy: *umowa o pracę*
4. miejsce wykonywania pracy : *DPS w Krośnicach*
5. ilość miejsc : 2
  
6. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
  - a) wykształcenie: średnie : branżowe, ogólnokształcące lub policealne o profilu : opiekun, opiekun medyczny
  - b) min. 1 rok stażu pracy
  
7. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
  - a) umiejętność pracy w zespole,
  - b) sumienność, uczciwość, samodzielność,
  - c) umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi
  
8. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
  1. Racjonalne pielęgnowanie mieszkańców DPS
  2. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad mieszkańcami DPS
  
9. **Wymagane dokumenty:**
  - CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych, inaczej RODO) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.
  - Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej
  - podpisana klauzula informacyjna – załącznik do niniejszego ogłoszenia
  
10. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 18-08-2023 r. w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach lub przesłać na adres Domu tj Kwiatowa 9 56-320 Krośnice

Dyrektor DPS

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
*Katarzyna Stolarek*  
**mgr Katarzyna Stolarek**