

Krośnice, dnia 2021-02-17

Ogłoszenie o naborze na wolne urzędnicze kierownicze stanowisko

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko kierownicze

Kierownik Działu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego

1. Wymagania niezbędne:
 - Wykształcenie wyższe o kierunku i specjalności: pedagogiczne, medyczne, społeczne i inne pokrewne.
 - Minimum 5-letni staż pracy na stanowisku pozostającym w związku z posiadanym wykształceniem wyższym.
 - Posiada obywatelstwo polskie,
 - Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - Znajomość ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej, ustawy o zdrowiu psychicznym, kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych,
2. Wymagania dodatkowe:
 - Studia podyplomowe z zakresu specjalizacji organizacja pomocy społecznej lub zarządzania
 - Umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzanym personelem,
 - Komutatywność,
 - Umiejętność pracy w zespole,
 - Motywacja do pracy na oferowanym stanowisku,
 - Samodzielność w podejmowaniu decyzji,
 - Rzetelność i odpowiedzialność,
 - Życzliwość.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - Planowanie, organizacja i kontrola pracy działu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, sporządzanie harmonogramów pracy.
 - Nadzór nad realizacją kompleksowych świadczeń pielęgnarskich i opiekuńczych dla mieszkańców na optymalnym poziomie.
 - Nadzór nad wykonywaniem zaleceń lekarskich w należyty sposób i we właściwym czasie.
 - Czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców.
 - Nadzór nad utrzymaniem na oddziałach czystości i porządku zgodnie z wewnętrznymi standardami, ustalonymi przez Dyrektora DPS
4. Warunki pracy:
 - Wymiar czasu pracy : pełny etat
 - Miejsce pracy Dom Pomocy Społecznej ul. Kwiatowa 9 56-320 Krośnice

- Praca przy stanowisku samodzielnym, kierowniczym wymagająca dyspozycyjności, znajomości przepisów związanych z funkcjonowaniem DPS-ów, wiążąca się z odpowiedzialnością za mieszkańców.

Wskaźniki zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS Krośnice w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%

5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- CV opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, inaczej RODO) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.*
- List motywacyjny
- Kserokopia odpisu dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzające wymagany staż pracy,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji niniejszego procesu rekrutacji.
- *podpisana klauzula informacyjna – załącznik do niniejszego ogłoszenia*

Oferty wraz dokumentami należy składać:

W zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na wolne stanowisko – Kierownika Działu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego” w sekretariacie DPS Krośnice ul. Kwiatowa 9 w terminie do 03-03-2021 r. do godz. 10:00.

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej

 mgr Katarzyna Stolarek