

## Informacja- ZAPYTANIE OFERTOWE

### Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych.

#### Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach  
ul Kwiatowa 9  
56-320 Krośnice  
tel./ fax. 71 38 46 105  
e-mail: [administrator@dpskrośnice.pl](mailto:administrator@dpskrośnice.pl)

zaprasza do złożenia ofert cenowych na : „Dostawa środków chemii gospodarczej do utrzymania czystości oraz artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach”.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków chemii gospodarczej do utrzymania czystości oraz artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie produktów równoważnych**, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych **za wyjątkiem:**
  - pozycji nr 1 formularza asortymentowo-cenowego tj. proszek do prania 5,85 kg kolor „Bryza”
  - pozycji nr 2 formularza asortymentowo-cenowego tj. proszek do prania 5,85 kg biel „Bryza”
  - pozycji nr 3 formularza asortymentowo-cenowego tj. płyn do codziennego mycia podłóg 1l „Sidelux”
  - pozycji nr 5 formularza asortymentowo-cenowego tj. płyn do dezynfekcji 1l „ACE”
  - pozycji nr 6 formularza asortymentowo-cenowego tj. mleczko do mycia umywalk 750 ml „CIF”
  - pozycji nr 7 formularza asortymentowo-cenowego tj. płyn do mycia naczyń 900 ml „Ludwik”
  - pozycji nr 9 formularza asortymentowo-cenowego tj. odświeżacz powietrza spray 300 ml „Glade Brise”
  - pozycji nr 11 formularza asortymentowo-cenowego tj. płyn do WC 700 ml „Tytan”
  - pozycji nr 16 formularza asortymentowo-cenowego tj. płyn do mycia kuchni 500 g (ekspert w kuchni) ze spryskiwaczem „Tytan”
  - pozycji nr 23 formularza asortymentowo-cenowego tj. mydło toaletowe 100g „Arko”
3. DPS Krośnice dopuszcza możliwość zaoferowania produktu o innych ilościach w opakowaniu niż wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym z odpowiednim przeliczeniem ilości zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego do pełnego opakowania w górę.
4. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie towaru za pomocą firm spedycyjnych.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

**01.04.2024r. - 31.03.2025r.**

## **III. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**

## **IV. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty.**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2
- 3) podpisaną klauzulę informacyjną – Załącznik nr 3
- 4) akceptowany wzór umowy – Załącznik nr 4

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Kamila Mogilan pod nr tel. 71 38-46-105 wew. 38  
e-mail: [administrator@dpskrośnice.pl](mailto:administrator@dpskrośnice.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy DPS Krośnice tj.: 7:00 – 15:00.

## **VII. Formy składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w jednej z dwóch poniżej wskazanych form:

1) pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie:

[administrator@dpskrośnice.pl](mailto:administrator@dpskrośnice.pl)

w formie zaszyfrowanej do dnia 11.03.2024r. do godz. 09:00

Hasło otwierające ofertę należy przesłać osobnym mailem w dniu i o godzinie otwarcia ofert (tj. 11.03.2024r. o godz. 09:00),

2) drogą pocztową na adres Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach.

Zaleca się złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

*„Oferta - Dostawa środków chemii gospodarczej do utrzymania czystości oraz artykułów gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach”*

*Nie otwierać przed dniem 11.03.2024r. godz.09:00*

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.03.2023r. o godz.09:00 w siedzibie Zamawiającego.

## **VIII. Kryteria wyboru oferty:**

**cena-100%**

## **IX. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Na załączonym formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2), w przypadku wypełniania ręcznego należy przedstawić cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość netto i brutto za wykonanie przedmiotowej dostawy.  
Natomiast wypełniając formularz asortymentowo-cenowy w programie Microsoft Excel należy wypełnić jedynie kolumnę zaznaczoną barwą szarą tj. „cenę jednostkową netto zł”.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **X. Informacje o formalnościach.**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz przedstawia najniższą cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Klauzula informacyjna.
4. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*Katarzyna Stolarek*  
mgr Katarzyna Stolarek

(podpis i pieczęć Dyrektora)