

Oznaczenie postępowania: DPS/AG-230/06/2021

Informacja- zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych.

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019)

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach
ul Kwiatowa 9
56-320 Krośnice
tel./ fax. 713846105
e-mail: sekretariat@dpskrosnice.pl

II. Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

Sprzedaż i odstawę pojazdu używanego dostawczego wraz z nową zabudową izotermiczną przystosowaną do przewozu żywności

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa jednej sztuki samochodu używanego dostawczego.
- 1.2 Rok produkcji: od 2018 roku
- 1.3 Bezwypadkowe.
- 1.4 Przebieg do 100 000 km
- 1.5 Kabina: 2/3 miejsca
- 1.6 Nowa zabudowa izotermiczna
- 1.7 Pożądanym: jeden właściciel auta
- 1.8 Serwisowany w ASO (Autoryzowana Stacja Obsługi – dokument potwierdzający)
- 1.9 Atest Higieniczny PZH na całość wyrobu (dokument potwierdzający)
- 1.10 Wolny od wad fizycznych, prawnych, kompletny (zgodnie ze specyfikacją techniczną).

2. Podstawowe dane techniczne przestrzeni ładunkowej:

- 2.1 Długość przestrzeni ładunkowej (po zabudowie) – min. 2550 mm – 2750 mm
- 2.2 Szerokość przestrzeni ładunkowej (po zabudowie) -min. 1550 mm - 1750 mm
- 2.3. Wysokość przestrzeni ładunkowej (po zabudowie) – min. 1300 mm – 1500 mm

3. Układ napędowy:

- 3.1. Silnik o pojemności: od 1400 cm³ do 1600 cm³; , moc silnika od 95 do 120 koni mechanicznych
- 3.2. Zużycie paliwa na poziomie nie więcej niż 8 l/100km
- 3.3. Skrzynia biegów manualna
- 3.4 Norma emisji spalin: Euro 6

4. Układ kierowniczy

- 4.1 Elektryczne wspomaganie układu kierowniczego

5. Wyposażenie dodatkowe:

- czujnik parkowania
- klimatyzacja
- radio

6. Gwarancja:

- 6.1 Min.12 miesięcy od zakupu

7. Dodatkowy zakres zamówienia

- 7.1. Dokumentacja techniczno – eksploatacyjna, dopuszczające do ruchu w języku polskim.

8. Sposób odbioru

- 8.1. Odbiór samochodu wraz z pełną dokumentacją o której mowa w danym zapytaniu, odbędzie się w siedzibie wykonawcy.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
2. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV - 34137000-6
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni tj. do dnia 24.04.2021 r.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

V. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowo- ofertowy;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik wykonawcy).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Katarzyna Stolarek.

Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach, ul. Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Sprzedaż i dostawa pojazdu używanego dostawczego wraz z nową zabudową izotermiczną*” NIE OTWIERAĆ PRZED 26.03.2021 r.

- przesłać faksem na nr 713846105

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail sekretariat@dpskrosnice.pl

w terminie do dnia 26.03.2021 , godz. 9.00

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.03.2021 r. o godz.10.00 w siedzibie Zamawiającego.

Kryteria wyboru oferty:

- 1) najniższej ceny– cena-100%;

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz przedstawia najniższą cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Załączniki:

Wzór druku „Formularz ofertowy”

ZATWIERDZIŁ:  DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

..... Katarzyna Stolarek
(data, podpis i pieczęć Dyrektora)