DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kwiatowa 9
56-320 KROŚNICE
tel./fax (71) 3846105
NIP 916-11-80-070
.....
pieczęć komórki organizacyjnej

Krośnice, dn. 2021-03-09

Znak sprawy: DPS/AG-230/05/2021

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U z 2019 r. poz 2019/

I. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej
Adres do korespondencji: 56-320 Krośnice, ul Kwiatowa 9

tel. 71 3846105, faks 71 3846105, e-mail: sekretariat@dpskrosnice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na
„Dostawa pieluchomajtek , majtek jednorazowych oraz podkładów dla osób dorosłych w skali jednego roku, począwszy od II kwartału 2021roku, dla 10 osób w rozmiarze M w ilości 7.200szt., dla 21 osób w rozmiarze L w ilości 15.120. Razem rocznie pieluchomajtek L i M – 22.320 szt. dla 31 os. ubezpieczonych w narodowym Funduszu Zdrowia.
Majtki jednorazowe (średniej chłonności) w ilości 720 szt. oraz podkładów (60x90) w ilości 480szt."

Powyższe wyliczenia są oparte na wykonaniu w 2020 r. i mogą ulec zmianie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Rozmiar M - Pieluchomajtki dla dorosłych stosowane przy ciężkiej inkontynencji moczu i kału: anatomiczny kształt, podwójny wkład chłonny, zabezpieczony przed przesuwaniem, z superabsorbentem, paroprzepuszczalne („oddychające") na całej powierzchni, powłoka zewnętrzna i wewnętrzna włókninowa, co najmniej dwie pary przylepcorzepów umożliwiających wielokrotne zapinanie i odpinanie, co najmniej jeden elastyczny ściągacz taliowy, elastyczne ściągacze udowe, elastyczne falbanki wewnętrzne zabezpieczające przed przeciekaniem skierowane do wewnątrz, wskaźnik wilgotności w postaci co najmniej jednego żółtego paska zmieniającego kolor pod wypływem moczu, bezlateksowe, obwód pasa co najmniej 110 cm, chłonność co najmniej 2400g (według normy ISO 11948-1). Wymagane przedłożenie karty produktowej / technicznej w całości jawnej dla Zamawiającego oraz innych wykonawców.

Rozmiar L - Pieluchomajtki dla dorosłych stosowane przy ciężkiej inkontynencji moczu i kału: anatomiczny kształt, podwójny wkład chłonny, zabezpieczony przed przesuwaniem, z superabsorbentem, paroprzepuszczalne („oddychające") na całej powierzchni, powłoka zewnętrzna i wewnętrzna włókninowa, co najmniej dwie pary przylepcorzepów umożliwiających wielokrotne zapinanie i odpinanie, co najmniej jeden elastyczny ściągacz taliowy, elastyczne ściągacze udowe, elastyczne falbanki wewnętrzne zabezpieczające przed przeciekaniem skierowane do wewnątrz, wskaźnik wilgotności w postaci co najmniej jednego żółtego paska zmieniającego kolor pod wypływem moczu, bezlateksowe, obwód pasa co najmniej 140 cm, chłonność co najmniej 2700g (według normy ISO 11948-1). Wymagane przedłożenie karty produktowej / technicznej w całości jawnej dla Zamawiającego oraz innych wykonawców.

Majtki jednorazowe (średniej chłonności)

Podkłady (60x90)

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego zał. nr 1,
2) Zaakceptowany na każdej stronie wzór umowy zał. nr 2
3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4) Oświadczenie wykonawcy dot. obowiązku informacyjnego RODO – załącznik nr 3
5) Karta produktowa/techniczna

2. Dokument, o którym mowa w pkt. 3, może być dostarczony przed podpisaniem umowy, pozostałe dokumenty wymienione w pkt 1 i pkt. 2 , 4, 5 należy dostarczyć wraz z ofertą.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Ewelina Janda pod nr tel. **71 3846105** Faks: **71 3846105.**, e-mail: sekretariat@dpskrosnice.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy DPS tj.: 7:00 -15:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : **56-320 Krośnice, ul. Kwiatowa 9a** w terminie do dnia **22-03-2021r. do godz. 09:00** ,osobiście w sekretariacie DPS, pocztą lub faksem na nr **71 3846105**, lub drogą elektroniczną adres e-mail: **sekretariat@dpskrosnice.pl**

VII. Kryteria oceny ofert:
1) Cena: 100 %

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3 Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w

przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych .

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Formularz ofertowo-cenowy załącznik nr 1

Wzór umowy załącznik nr 2

Oświadczenie wykonawcy (RODO) załącznik nr 3

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr Katarzyna Stolarek
/Kierownik Zamawiającego/

Załącznik nr 1