Numer postępowania: DPS/AG-230/08/2018

Ogłoszenie o zamówieniu

na usługi społeczne i inne szczególne usługi

dalej zwane „ogłoszeniem o zamówieniu"

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„USŁUGI DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA 152 MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KROŚNICACH "

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Wartość zamówienia przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750.000 euro.

Termin składania ofert do dnia: 14.08.2018 r.

zatwierdzam do stosowania:

Krośnice, dnia 03.08.2018 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr Maria Pieprzycka
06.08.2018r

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

1.1. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kwiatowa 9 w Krośnicach (56-320)

1.2. tel./ fax (071) 38-46-105

1.3. e-mail: dpskrosnice@wp.pl

1.4. Nazwa zadania: **USŁUGI DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA 152 MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KROŚNICACH.**

2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
kod CPV: 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

1. **Tryb przeprowadzenia postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem" - jest prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp". W pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (dalej zwane Ogłoszeniem).

4. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że świadczenia usług nastąpi nie wcześniej niż z dniem 2 wrzesień 2018 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy będą przygotowywać posiłki dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach w obiekcie kuchni zlokalizowanej na terenie **Powiatu Milickiego** oraz:

a) spełniają warunki określone w pkt. 5.2.;

b) niepodlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 od pkt. 12 do pkt. 23 oraz w okolicznościach wymienionych w pkt. 5.1.1.

5.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z innym zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące lokalizacji miejsca przygotowywani posiłków t.j.: będą sporządzać posiłki w kuchni zlokalizowanej na terenie Powiatu Milickiego oraz spełniają niżej wymienione warunki dotyczące :

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

W zakresie warunku posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem - stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **300.000,00PLN** oraz by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem - stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:
wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem - stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu dodatkowo w tym zakresie Wykonawca musi dysponować:

a) kuchnią wpisaną do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
b) co najmniej jednym środek transportu służącym do przewozu żywności,
c) co najmniej jedną osobą dietetyka.

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

.4. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w pkt 5.1a i pkt 5.1.b.

5.1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia, zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub

ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2.

5.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.4.1., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

a) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający żąda, aby wykonawca wraz ze złożoną ofertą złożył opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **300.000,00PLN oraz by** wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem - stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;

b) dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych:
Zamawiający żąda, aby wykonawca wraz ze złożoną ofertą złożył
- wykaz kuchni będących w dyspozycji Wykonawcy wraz z Wpisem do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz informacją o podstawie dysponowania kuchnią zgodnie z wzorem – stanowiącym załącznik Nr 6 do Ogłoszenia;
- wykaz środków transportu służących do przewozu żywności będących w dyspozycji Wykonawcy zgodnie z wzorem – stanowiącym załącznik Nr 6 do Ogłoszenia;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności zgodnie z wzorem – stanowiącym załącznik Nr 6 do Ogłoszenia;

6.1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. a), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1b Zamawiający żąda następujących dokumentów:
1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne zgodnie z wzorem – stanowiącym załącznik Nr 8 do Ogłoszenia.

6.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.4.1., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów jak dla Wykonawcy.

6.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi Załącznik Nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

1. nie spełniają warunku udziału w postępowaniu dotyczącego lokalizacji miejsca przygotowywani posiłków tj.: nie wykazali że będą sporządzać posiłki w kuchni zlokalizowanej na terenie Powiatu Milickiego;

2. nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.a) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;

3. nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w pkt. 5.1.b) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. **Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.**

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – Załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

7.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców według załącznika Nr 9 do Ogłoszenia – jeżeli dotyczy.

7.5. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.6. Dokumenty inne niż oświadczenia, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7.11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7.12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
7.13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7.14. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Pan Wiesław Zadka tel. (071) 38-46-105 w. 38

Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
11.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Dla zachowania formy pisemnej

oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

11.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

11.5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.

11.6. Przed wypełnianiem formularza oferty należy wypełnić formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

11.7. Ofertę i dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11.8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

11.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

11.10. Ofertę należy sporządzić tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.

11.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

> Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne: **„Usługi dostarczania posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach Numer postępowania: DPS/AG-230/08/2018 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj.: dniem 14.08.2018 r., do godz.: 09[10]".**

11.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

> Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne: **„Usługi dostarczania posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach Numer postępowania: DPS/AG-230/08/2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj.: dniem 14.08.2018r., godz.: 09[10]".**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

> Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi

społeczne: **„Usługi dostarczania posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach Numer postępowania: DPS/AG-230/08/2018 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj.: dniem 14.08.2018r., godz.: 09^{10}".**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

11.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) Oferty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach, lub można przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach ul. Kwiatowa 9a, 56-320 Krośnice;

b) termin składania ofert: do dnia **14.08.2018r.**, do godziny **09^{00}.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – **sala Konferencyjna Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 9a;**

b) termin otwarcia ofert: w dniu 14.08.2018r., o godz. 09^{10}.

12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

12.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

12.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.**

13.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu oraz cen jednostkowych brutto każdej pozycji, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

13.3. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

13.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i

pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

13.5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert , tj.:

14.2. Kryterium Cena brutto oferty - 85%

14.3. Ocena tego kryterium będzie dokonana poprzez porównanie oferty z najniższą ceną brutto z ceną brutto oferty badanej. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj.: 85, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów za cenę oferty brutto poprzez zastosowanie wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium ceny} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 85\ \% \times 100$$

14.4. Oferta z najniższą ceną otrzyma za kryterium cena 85 punktów.

14.5. Kryterium odległość kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego – 15%

14.6. Ocena tego kryterium będzie dokonywana poprzez porównanie najmniejszej odległości kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego do odległości kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego oferty badanej proponowanej przez ocenianego oferenta.

14.7. Punkty za kryterium odległość kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego dla n - tego Wykonawcy (P okn) będą obliczane wg wzoru:

$$P\ okn = \frac{nok}{okob} \times 15\% \times 100$$

gdzie: 1% = 1 pkt.

(P okn) - ilość punktów za odległość kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego;

(nok) – najmniejsza odległość kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego spośród ocenianych ofert;

(okob) – odległość kuchni oferty badanej od siedziby Zamawiającego podana w badanej ofercie.

Oferta z najmniejszą odległością kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego otrzyma za kryterium odległości kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego 15 punktów.

* bezpośrednia, najkrótsza drogowa odległość pomiędzy kuchnią Wykonawcy a siedzibą Zamawiającego (Krośnice, ulica Kwiatowa 9a) wyznaczona zostanie, według programu Mapy Gogle http:// maps.gogle.pl

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

14.8. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie dodatkowych ofert cenowych.

14.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako

najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PL 20 9582 1023 2002 0200 1238 0109** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamów ienia publicznego). Z wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne **„Usługi dostarczania posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach. Numer postępowania: DPS/AG-230/08/2018.”.**

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b)-e), wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

16.4. Z zastrzeżeniem pkt 16.5., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b)-e) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 2% ceny brutto podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).

16.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

16.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b)-e) musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

16.7. Kwota, o której mowa w pkt 16.6. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.3. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi

społeczne: „**Usługi dostarczania posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach. Numer postępowania: DPS/AG-230/08/2018**

16.11. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym pkt. 16.11., w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
Zamawiający wpłaca kwoty potrącane z faktur na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury Wykonawcy.
W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym pkt. 16.11.,wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

16.12. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 16.3. lit. b) - e). Jeżeli w dniu, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 16.3. lit. b) - e) nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.

16.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.13., wraz z dokumentem lub dokumentami potwierdzającymi wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - e), sporządzonymi w języku obcym, wykonawca składa tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

17. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.**

18. Poinformowanie zamawiającego o dokonaniu lub zaniechaniu dokonania przez niego czynności określonej w ogłoszeniu o zamówieniu.

Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z treścią ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ogłoszeniu o zamówieniu.

19. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowiący Załącznik Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.**

20. Badanie rażąco niskiej ceny.

20.1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265) ;

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

20.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 23.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.1.

20.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

20.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu;

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

23. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24. Zwrócenie się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

24.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
24.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 24.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
24.3. Pytania i prośby o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu należy przesyłać w wersji edytowalnej w formacie WORD na adres e-mail Zamawiającego: dpskrosnice@wp.pl oraz w formie pisemnej na adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach, ul. Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice.
24.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na tej stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
24.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
24.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

25. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej ul. Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice tel. 71 3846105, e-mail: dpskrosnice@wp.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach* jest , *kontakt: adres e-mail: kadry@dpskrosnice.pl, telefon 71 3846105 wew. 44*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Usługa dostarczania posiłków dla 152 mieszkańcow Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach „ *nr postępowania DPS/AG-230/08/2018*, prowadzonym w trybie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowa-

niu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Treść ogłoszenia o zamówieniu zatwierdzam:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr Maria Piątkowska

Data 06.08.2018r., podpis kierownika zamawiającego