

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach
informuje, że poszukuje kandydata do pracy*

1. stanowisko pracy: **Pielęgniarka**
2. wymiar etatu : **pełny wymiar czasu pracy (praca zmianowa)**
3. rodzaj umowy: **umowa o pracę**
4. miejsce wykonywania pracy : **DPS w Krośnicach**
5. ilość miejsc : 1

6. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) wykształcenie: uprawniające do wykonywania zawodu – dyplom w zawodzie , prawo wykonywania zawodu

7. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) sumienność, uczciwość, samodzielność,
 - c) umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami niepełnosprawnymi

8. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
 1. wykonywanie czynności medycznych na zlecenie lekarza,
 2. sporządzanie dokładnych sprawozdań o chorych mieszkańcach,
 3. pełnienie funkcji pracownika pierwszego kontaktu,
 4. wspieranie mieszkańca i pomoc w rozwiązywaniu jego problemów,
 5. wykonywanie czynności higieniczno - pielęgnacyjnych

9. **Wymagane dokumenty:**
 - CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, inaczej RODO) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.
 - kserokopia prawa wykonywania zawodu
 - podpisana klauzula informacyjna – załącznik do niniejszego ogłoszenia

10. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 21-08-2020r. w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach lub przesłać na adres Domu tj Kwiatowa 9 56-320 Krośnice

Dyrektor DPS

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

mgr Katarzyna Stolarek