Znak sprawy: DPS/AG-230/11/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostosowanie budynku DPS Krośnice ul. Kwiatowa 2 do aktualnie obowiązujących przepisów budowlanych i ochrony przeciwpożarowej

Obiekt:

Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach;
ul. Kwiatowa 2, 56-320 Krośnice

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Kwiatowa 9
56-320 Krośnice,
woj. dolnośląskie,
tel./fax 71/3846105

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono:

- portal internetowy UZP - BZP - www.portal.uzp.gov.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- strona internetowa BIP Zamawiającego www.dpskrosnice.pl

data opracowania: 02.10.2019 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr Maria Pieprzycka

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej
ul. Kwiatowa 9; 56-320 Krośnice, woj. dolnośląskie
tel./fax: 71/3846105
e-mail: dpskrosnice@wp.pl
http:/dpskrosnice.pl
NIP: 9161180070
Regon: 930655847

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843).

3. Przedmiot zamówienia (CPV: 45000000-7)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na:

"Dostosowanie budynku DPS Krośnice ul. Kwiatowa 2 do aktualnie obowiązujących przepisów budowlanych i ochrony przeciwpożarowej" z podziałem na części:

Część A - załącznik nr 11 i 11a:

I. **Wykonanie oddymiania klatek schodowych:**

1. Instalacja oddymiania:
   a. Dostawa i montaż central oddymiania - szt. 2,0
   b. Dostawa i montaż puszek PIP 2A z bezpiecznikami – szt. 5,0
   c. Dostawa i montaż przycisków oddymiania – szt. 8,0
   d. Dostawa i montaż przycisków przewietrzania – szt. 2,0
   e. Dostawa i montaż optycznych czujek dymu i ciepła – szt. 8,0.
2. Przewody elektroenrgetyczne:
   a. Przewód YDY 2x1mm^2 – m 20
   b. Przewód YTDY 4x2x0,8 mm^2 – m 50,00
   c. Przewód HDGs 3x2,5 mm^2 – m 80,00
   d. Przewód YnTKSekw 1x2x0.8 mm^2 – m 80,00
   e. Przewód HTKSHekw 3x2x0,8 mm^2 PH90 – m 80,00
   f. Przewód NHXH 3x2,5 mm^2 E90 - m 200,00
3. Roboty budowlane:
   a. Przebijanie otworów śr. 40 mm o długości do 2 ceg. w ścianach i stropach – szt. 5,0
   b. Przebijanie otworów śr. 25 mm o długości do 20 cm w ścianach i stropach - szt. 10,0
   c. Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych w miejscach uszkodzonych – m^2 2,5
   d. Wykucie bruzd dla przewodów – m 510,00
   e. Zaprawianie bruzd – ręczne przygotowanie zaprawy wapienno-cementowej – m^3 0,46
   f. Zaprawianie bruzd do 50 mm szerokości – m 510,00
   g. Wykonanie pasów tynku zwykłego o szer, do 10 cm na murach z cegieł lub ścianach z betonu pokrywającego bruzdy z przewodami elektrycznymi – m 510,00

4. Wywóz i utylizacja gruzu:
a. Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi na odl. do 1 km – m^3 0,46
b. Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi za każdy następny 1 km – m^3 0,46
c. Opłata składowiskowa – m^3 0,46

II. **Przepusty instalacyjne w kotłowni:**
1. Zabezpieczenie przepustów instalacyjnych ośrednicy większej niż 0,04 m. Wymagana klasa odporności ogniowej ma być nie niższa niż EI 60 lub REI 60. W tym celu należy zastosować w miejscu przejścia przez otwór w przegrodzie budowlanej np. klapę p/poż EIS 60 lub uszczelnienie z masy p/poż. – kpl. 1,00

III. **Wymiana parkietu w jadalni na wykładzinę trudnozapalną z atestem p/poż:**
1. Rozebranie posadzek z deszczułek (parkietu) – z ewentualnym kosztem wywozu i składowania – m^2 205,12
2. Przygotowanie podłoża. Wyrównanie podłoża przez frezowanie – m^2 205,12
3. Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej gr. 20 mm zatarte na gładko – m^2 205,12
4. Gruntowanie przygotowanego podłoża pod wykładziny – impregnowanie, wzmacnianie – m^2 205,12
5. Klejenie wykładzin rulonowych tekstylnych – wykładzina trudnozapalna – m^2 205,12 oraz wywinięcia - m^2 5,84

IV. **Wymiana parkietu w czytelni I piętro na płytki ceramiczne:**
1. Rozebranie posadzek z deszczułek (parkietu) – z ewentualnym kosztem wywozu i składowania – m^2 66,84
2. Przygotowanie podłoża. Wyrównanie podłoża przez frezowanie – m^2 66,84
3. Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej gr. 20 mm zatarte na gładko – m^2 66,84
4. Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych – jednokrotne gruntowanie podłoża pod kleje cementowe – m^2 66,84
5. Okładziny podłogowe z płytek ceramicznych na zaprawie klejowej; płytki o wymiarach 30x30 - m^2 66,84
6. Cokoliki przyścienne o wysokości 10 cm na zaprawie klejowej – m 40,88.

V. **Część mieszkaniowa wraz z główną klatką schodową i klatką schodową boczną:**
1. Rozebranie okładziny ściennej drewnianej – z ewentualnym kosztem wywozu i składowania – m^2 265,66
2. Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku – m^2 294,72
3. Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonane ręcznie na stropach na podłożu z tynku – m^2 134,15
4. Dwukrotne malowanie farbami emusyjnymi powierzchni wewnętrznych – podłoży gipsowych z gruntowaniem – m^2 428,87
5. Roboty odtworzeniowe po wykonaniu robót instalacyjnych – kpl. 1,00

VI. **Stołówka i hol:**
1. Rozebranie okładziny ściennej drewnianej – z ewentualnym kosztem wywozu i składowania – m^2 293,14
2. Poszerzenie otworów drzwiowych w ścianach z cegły o grubości ponad ½ cegły na zaprawie wapiennej lub cementowo-wapiennej – m^3 0,26
3. Wywiezienie samochodami samowyładowczymi gruzu z rozbieranych konstrukcji na odległość do 15 km + koszt składowania – m^3 0,26

4. Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin ściennych i malowanie – naprawa podłoża przez szpachlowanie – warstwy zaprawy o grubości 5 mm (słupy) – m^2 6,39
5. Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin ściennych – jednokrotne gruntowanie podłoża pod kleje cementowe – m^2 2,34
6. Okładziny słupów prostokątnych z płytek gresowych na zaprawie klejowej; płytki o wymiarach 30x60 – m^2 2,34
7. Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku – m^2 290,79
8. Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne grubości 3 mm z gipsu szpachlowego wykonane ręcznie na stropach na podłożu z tynku – m^2 205,12
9. Dwukrotne malowanie farbami emusyjnymi powierzchni wewnętrznych – podłoży gipsowych z gruntowaniem – m^2 495,91
10. Drzwi wewnętrzne pełne jednoskrzydłowe bez naświetli o powierzchni ponad 1,5 m^2 - m^2 1,80

Część B - załącznik nr 12:

I. **Rolety okienne przeciwpożarowe:**

1. Montaż rolet zewnętrznych – rolety zewnętrzne rolowane EI 60, z zamkiem topikowym, zwalnianym w temperaturze około 72^0C, powodującym opadanie grawitacyjne płaszcza rolety i zabezpieczenie okna – szt. 9/m^2 20,87.

kody CPV:
kod CPV: 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę
kod CPV: 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
kod CPV: 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
kod CPV: 45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej
kod CPV: 45223821-7 – elementy gotowe
kod CPV: 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

Dokumentację powykonawczą wykonuje Wykonawca na całość zamówienia uwzględniając koszt.

UWARUNKOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Obiekty DPS w Krośnicach wymagają od Wykonawcy zachowania szczególnych warunków bezpieczeństwa dla mieszkańców i pracowników pionu opiekuńczego i gospodarczego.

2. Wszelkie prace i roboty Wykonawcy muszą odbywać się i będą na obiekcie czynnym („obiekcie w ruchu opieki całodobowej").

3. Przed rozpoczęciem robót, pracownicy Wykonawcy muszą być przedstawieni przez Wykonawcę przedstawicielowi DPS - osobie wskazanej przez Zamawiającego do udostępniania pomieszczeń, w których będą wykonywane prace (Administrator – Wiesław Zadka).

4. Każdy pracownik Wykonawcy porusza się po obiekcie na zasadzie najkrótszej, uzgodnionej drogi do wyjścia zewnętrznego z pomieszczenia, w którym pracuje.

5. Należy bezwzględnie zabezpieczyć dostęp do terenu budowy (pomieszczeń objętych robotami bezpośrednimi) za pośrednictwem wydzielonych barier zabezpieczających, przegród i oznakowań w tym otaśmowań taśmą bhp.

6. Zabrania się pracownikom Wykonawcy jakichkolwiek kontaktów z mieszkańcami chyba, że zachodzi konieczność ich ochrony w zakresie życia i zdrowia z tytułu prowadzonych robót.

7. Wykonawca zabezpiecza zaplecze budowy poza obiektami kubaturowymi DPS w Krośnicach,
w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w bezpośredniej bliskości prowadzonych robót.
Pracownicy Wykonawcy korzystają z zespołów sanitarnych (umywalnie + WC) oraz szatni i pomieszczenia socjalnego zlokalizowanego na terenie wydzielonego ogrodzeniem tymczasowym zaplecza budowy. Zaplecze budowy i jego pomieszczenia muszą być każdorazowo zamykane.
Obowiązuje zakaz korzystania z zespołów sanitarnych DPS przez pracowników Wykonawcy.

8. **Wszelkie wątpliwości natury organizacyjnej i estetycznej, wszelkie zatwierdzania Wykonawca zgłasza przed zakupem, celem dokonania uzgodnień. Uzgodnienia w trakcie robót odnotowywane są w księdze uzgodnień za podpisem obu stron.**

9. Zakres robót Wykonawcy obejmuje wykonanie dzieła kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

10. Wszelkie problemy natury technicznej związane z realizacją robót w istniejącym obiekcie, rozwiązuje Wykonawca na własny koszt, przy zachowaniu obowiązujących dla DPS przepisów, wymogów
i wytycznych.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obowiązku usunięcia z terenu budowy przez Wykonawcę każdego jego pracownika, już przy ustnym stwierdzeniu przez Zamawiającego jego nieetycznego zachowania w stosunku do mieszkańców i pracowników Zamawiającego.

12. Materiały - należy stosować materiały wyszczególnione w niniejszej specyfikacji odpowiadające polskim normom, posiadające certyfikaty, atesty i świadectwa dotyczące jakości.

13. Materiały odpadowe Wykonawca zsypuje rękawem do podstawionego przez siebie pojemnika.

14. Wszelkie uszkodzenia sprzętów, wyposażenia, czy infrastruktury DPS, które nastąpią podczas robót z winy Wykonawcy zostaną przez niego naprawione niezwłocznie (do 7 dni), na jego koszt.

15. Dopuszcza się częściowy odbiór robót. Protokoły częściowe odbioru podpisane przez Wykonawcę, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru leżą po stronie Wykonawcy. Na podstawie częściowego protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę,

Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Wykonawca wystawia fakturę VAT.

16. **Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.**

3.2. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 10;
2. Przedmiar robót – załącznik nr 11; 11a; 12.
3. Projekt techniczny (do wglądu w siedzibie Zamawiającego).

3.3. Inne wymagania:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego plus gwarancja dodatkowa jeżeli ją udzieli.
2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą, których będzie realizowane zamówienie. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 09 do SIWZ.
3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni energię elektryczną oraz wodę na okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

1. Podane w przedmiarze robót ilości mają **wyłącznie** charakter pomocniczy. Wykonawca przygotuje ofertę z załączonym kosztorysem ofertowym na podstawie:
   a. opisów wynikających z przedmiarów robót,
   b. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
   c. projektu technicznego.
2. Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych.

4. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.

5. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych (należy złożyć ofertę na całość zamówienia publicznego), ani nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Część A do 16.12.2019 r.
Część B do 30.09.2020 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

A warunki udziału w postępowaniu

1. Sytuacja finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości niezbędnej do wykonania zamówienia (kosztorys ofertowy).

2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem roboty budowlane przy/w budynkach, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 400 000,00 zł. brutto.

b. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

- Osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

B. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

a. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

b. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP

c. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (sekcja III.4 ogłoszenia o zamówieniu)

1. w celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

d. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2016 poz. 716).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, których mowa w pkt 1 ppkt a,b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 2.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sadowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zapis pkt 3 stosuje się.

5. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia

d. czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane , których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (sekcja III.5.1 ogłoszenia o zamówieniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów

a. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w 7A pkt 1 SIWZ i sekcji III.1.2 ogłoszenia o zamówieniu, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert lub stosowne oświadczenie.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku opisanego w 7A pkt 2 SIWZ i sekcji III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca

wykonania i podmiotów na rzecz, których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z prawem budowlanym i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

b. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w 7A pkt 2 SIWZ i sekcji III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

D . Informacje dodatkowe (sekcja IV.6.6 ogłoszenia o zamówieniu)

1. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej:

a. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
c. ceny
d. terminu wykonania zamówienia
e. okresu gwarancji
f. warunków płatności

zawartych w ofertach, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesiona przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
b. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansowa, lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1i3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólniedostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy a dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 roku o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2019.1446).

13. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

14. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Poświadczenie za zgodność z oryginałam następuje w formie pisemnej.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

20. W przypadku złożenie przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

21. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 400,000,00 zł.

22. Wskazane jest, ale nie obowiązkowe doświadczenie w prowadzeniu robót budowlanych w obiektach opieki całodobowej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i/lub przewlekle chorych psychicznie.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego z datą późniejszą.
2. Ofertę stanowią:
   a. formularz ofertowy (załącznik nr 01),
   b. dokumenty wymagane w pkt 8 SIWZ.
3. Ofertę zaleca się przygotować na dołączonych drukach.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego jego zakres.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np: konsorcjum, spółka cywilna) należy, zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP, wyznaczyć pełnomocnika oraz dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
11. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

    Nazwa i adres oferenta;
    nazwa i adres Zamawiającego:
    Dom Pomocy Społecznej, ul. Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice.
    oraz napis:
    Znak sprawy: DPS/AG-230/11/2019
    "Dostosowanie budynku DPS Krośnice ul. Kwiatowa 2 do aktualnie obowiązujących przepisów
    budowlanych i ochrony przeciwpożarowej"
    OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 23.10.2019 r. godz. 10:10

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:
    - spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
    - wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
    - okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010)".

    Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty.

10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 w jednej lub kilku następujących formach:
    - w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **79 9582 1023 2002 0200 1238 0114**
    - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - w gwarancjach bankowych,
    - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310).
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
4. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
    a. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
    c. w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw – chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Zamawiający zwraca wadium:
    a. niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    b. niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli Wykonawca ten wniósł zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy (ale przed jej podpisaniem) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:
   a. w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
      52 9582 1023 2002 0200 1238 0115
   b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c. w gwarancjach bankowych,
   d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310).
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia (jeżeli zostało wniesione w pieniądzu) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady to 30 % wysokości zabezpieczenia (jeżeli zostało wniesione w pieniądzu).
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.
5. Poręczenie wnoszone w formie bezpieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę. Termin ważności poręczenia nie może upłynąć wcześniej niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu gwarancji. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej niż w terminie wskazanym wyżej, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 10 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.

12. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **23.10.2019 r. do godz. 10:00 w Domu Pomocy Społecznej; ul. Kwiatowa 9; 56-320 Krośnice - sekretariat**

13. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.10.2019 r. godz. 10:10 w Domu Pomocy Społecznej; ul. Kwiatowa 9; 56-320 Krośnice - sekretariat**

14. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena jaką zaoferuje wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia, musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowych robót budowlanych, włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców, a także uwzględniać wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe, a także tablicę informacyjną budowy. Cena musi zawierać również wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych niewyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania prac budowlanych objętych zamówieniem, wynikających z wymogów sztuki budowlanej i przepisów prawa budowlanego. Ponadto cena musi zawierać wszelkie koszty związane z utrzymaniem placu budowy. Cena musi również uwzględniać koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz wszelkich niezbędnych uzgodnień z poszczególnymi instytucjami podczas bieżącej realizacji robót.

Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.

UWAGA:
Jeśli podana w formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pocztową pisemnie. W przypadku drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem, że przy wysyłaniu dokumentów fakt ich otrzymania musi zostać zawsze potwierdzony przez drugą stronę, a następnie dokumenty te muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej - pocztą.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować pod adres podany w pkt 1 SIWZ.
4. Korespondencję do Wykonawcy Zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny oraz adres elektroniczny (e-mail) podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Administrator – Wiesław Zadka**

16. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

I.

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie miedzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

a) Zamawiający poprawi w ofercie
   - oczywiste omyłki pisarskie
   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Za omyłkę pisarską Zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny danego pakietu z formularza cenowego do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli jednoznacznie wynika ona z formularza cenowego (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).
3. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:
   - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary
   - poprawiony zostanie wynik mnożenia.
4. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

II.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Dodatkowa gwarancja	40%
	Razem	**100%**

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Cena oferowana brutto – 60%
Cena oferty punktowana będzie według wzoru:
C_c= (n:w) x 100pkt x a
gdzie:
C_c– ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty
n – najniższa wartość ze złożonych ofert podlegających badaniu
w – wartość badanej oferty
100 – współczynnik stały

a – waga kryterium – cena oferty (a=60%)

2. Termin gwarancji na pełny zakres wykonanych robót– 40%
Gwarancja punktowana będzie według wzoru:
G= (b:c) x 100pkt x w
gdzie:
G – ilość punktów obliczona dla kryterium gwarancji
b – okres gwarancji w miesiącach zaproponowany w ofercie ocenianej spośród ważnych ofert
c – najdłuższy okres gwarancji zaproponowany spośród ważnych ofert
100 – współczynnik stały
w – waga kryterium – gwarancja (w=40%)

Uwaga:
Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy!
Oferty oceniane będą punktowane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:
$C = C_c + G$ – łączna liczba zdobytych punktów
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczona jako suma punktów uzyskanych w obu kryteriach.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni punktu w formularzu ofertowym dotyczącego wskazania zaproponowanej długości okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji 36 miesięcy.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy Wykonawca:
a.dostarczy:
- potwierdzoną „za zgodność z oryginałem" kserokopię uprawnień budowlanych – 2 szt.,
- potwierdzoną „za zgodność z oryginałem" kserokopię zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – 2 szt.,
- oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy – 2 szt.

b.wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem 11.

19. Dane osobowe – obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej 56-320

Krośnice ul. Kwiatowa 9;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną polegającą na remoncie budynku nr 1 i budynku nr w Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach. Postępowanie, nr sprawy: DPS/AG-230/11/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019.1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie
może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. Środki odwoławcze

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów

PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c. odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Zestawienie załączników

Załącznik nr 01. Oferta (wzór);
Załącznik nr 02. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
Załącznik nr 03. Wykaz robót budowlanych (wzór);
Załącznik nr 04. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór);
Załącznik nr 05. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków (wzór);
Załącznik nr 06. Oświadczenie w sprawie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór);
Załącznik nr 07. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
Załącznik nr 08. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór);
Załącznik nr 09. Umowa (wzór);
Załącznik nr 10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
Załącznik nr 11. Przedmiar robót – część A;
Załącznik nr 11a. Przedmiar robót – część A;
Załącznik nr 12. Przedmiar robót – część B.