

.....
/pieczęć zamawiającego/

Zaproszenie do złożenia oferty
dotyczy: postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2010 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Nr postępowania: DPS/AG-230/03/2019

1. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Kwiatowa 9

56-320 Krośnice

tel/fax 71 3846105

e-mail: administrator@dpskrośnice.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia jest wykonanie dla budynku Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ulicy Kwiatowej 2 położonego na działce AM1 508/48 :

1. Inwentaryzacji budowlanej budynku:

- o powierzchni użytkowej - 3464 m²
- kubaturze - 20291 m³
- ilość kondygnacji naziemnych – 4
- ilość kondygnacji podziemnych (piwnica) – 1
- długość – 90,38 m
- szerokość 13,30 m

1. Ekspertyzy technicznej w zakresie budowlanym i ochrony przeciwpożarowej (ostateczny kształt ekspertyzy należy uzgodnić z Zamawiającym).

2. Dokumentacji budowlanej celem dostosowania obiektu do aktualnie obowiązujących przepisów budowlanych i ochrony przeciwpożarowej .

3. Projekt budowlany wykonawczy architektoniczno-konstrukcyjny.

4. Projekt budowlano wykonawczy wewnętrznych instalacji elektrycznych, sygnalizacji pożaru.

1. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż w rozbiciu na etapy (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

6. Pełnienie nadzoru autorskiego.

7. Uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej.

8. Wszelkie niezbędne materiały wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.

9. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku celem pozyskania informacji które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.

Termin realizacji zamówienia:

W okresie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych i formalnych:

– administrator Wiesław Zadka – od pon. do pt. od 7:00 – 15:00 tel. 71 3846105 wew. 38
Pytania do niniejszego postępowania należy przysyłać w wersji edytowalnej na adres e-mail administrator@dpskrosnice .

4. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	80,00%	80 punktów
2.	Termin wykonania zadania	20,00%	20 punktów
Razem		100,00%	100 pkt.

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$P(C) = \frac{W_n}{W_b} \cdot \text{Max} (C)$$

gdzie:

P(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

W_n - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert.

W_b – cena oferty badanej”

Max (C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

Zasady oceny kryterium „Termin wykonania zadania”

W przypadku kryterium „Termin wykonania zadania” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$P(T) = \frac{W_n}{W_b} \cdot \text{Max} (T)$$

gdzie:

P(T) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin wykonania zadania”

W_n - najkrótszy termin wykonania zadania spośród wszystkich ważnych ofert.

W_b – długość terminu wykonania zadania oferty badanej”

Max (T) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin”

Ocena końcowa

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska maksymalną ilość punktów według powyższego wzoru. Prawidłowe ustalenie stawki VAT leży po stronie dostawcy.

Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów ceny ofert, Zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie dodatkowych ofert cenowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Opis sposobu obliczania ceny:

Cena podana w ofercie (cena ofertowa brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Ceny powinny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wartością ocenianą jest cena brutto wpisana do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji przetargowej.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 (wg wzoru),
- 2) Zaakceptowany na każdej stronie wzór umowy – Załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dot. obowiązku informacyjnego RODO – Załącznik nr 3

6. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 000, 00 euro, w związku z czym nie znajduje do niego zastosowania Ustawa Prawo zamówień publicznych.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę można złożyć w formie pisemnej .
- 2) Oferta powinna zawierać dokumenty zgodnie z opisem zawartym w pkt. 5 niniejszego zaproszenia do złożenia ofert.
- 3) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego pod adresem Dom Pomocy Społecznej, ul Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice, przesłać pocztą, faksem pod nr **71 3846105** lub e-mailem na adres: administrator@dpskrośnice.pl
- 4) Wszelkie koszty związane przygotowaniem oraz z dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.03.2019 r. do godziny 10:00.**
- 5) Na kopercie należy zaznaczyć przedmiot zamówienia i adres Wykonawcy.

8. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferty należy składać w terminie do dnia **27-03-2019 r.** do godz. **10:00** w jednej z wybranych form:

1. Osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ulicy Kwiatowej 9a, 56- 320 Krośnice (Sekretariat).
2. Przesłać na adres Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach, ul. Kwiatowa 9a.
3. Wysłać e-mailem na adres: administrator@dpskrośnice.pl (w postaci wypełnionego, podpisanego i zeskanowanego formularza ofertowego i załączników). Zaleca się złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:
Nazwa i adres Wykonawcy

„Oferta- wykonanie prac projektowych dla budynku nr 2 Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach”

Nie otwierać przed dniem 27-03-2019 r. godz.10:00

XI. Termin wykonania zadania

Zadanie należy wykonać w okresie do 4 m-cy od dnia podpisania umowy.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Handwritten signature
mgr Maria Pieprzycka

.....
Podpis Zamawiającego

OFERTA

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

Województwo

3. Nazwiska osób Wykonawcy uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....
.....

4. Nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób umocowanych do zawarcia umowy w zakresie zamówienia publicznego:

.....
.....

5. Numer telefonu:

6. Numer faxu:

7. Adres e-mail osoby uprawnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

8. Numer konta bankowego:

.....

9. NIP

10. REGON

Nawiązując do zaproszenia do otrzymanego złożenia oferty oraz ogłoszenia zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego zgłaszamy swoje przystąpienie do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego dotyczącego wyłonienia Wykonawcy zadania PT:

Wykonanie prac projektowych dla budynku nr 2 Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach.

1. Oferowana cena dla zadania wynosi:

Netto:.....

Brutto:

1.1. Cena ta obejmuje pełny zakres realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowo opisany w zaproszeniu do złożenia ofert.

2. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w okresie: **miesiące od daty zawarcia umowy.**

3. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do dokumentacji przetargowej, w szczególności warunków płatności, tj.:

Termin płatności: do 30 dni od daty wystawienia faktury oraz warunków i terminów realizacji zamówienia.

4. Prace projektowe będące przedmiotem zamówienia wykonamy sami * / z udziałem podwykonawców* (właściwe podkreślić)

5. Powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia

.....

(wypełnić w przypadku udziału podwykonawców).

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 20 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, w tym warunków zamówienia i wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część dokumentacji przetargowej, wyszczególnione we wszystkich przesłanych pismach Zamawiającego.
11. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

.....
(wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła

(wpisać wartość netto towaru lub usługi podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej).

12. Oświadczamy, iż nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie części zamówienia tj.:
13. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i na potwierdzenie powyższego dołączamy do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej.
14. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony numer (łącznie z załącznikami).

Miejscowość, data i podpis Wykonawcy:

UMOWA Nr/2019 (Wzór)

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Milickim ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, NIP 916-13-12-494,
w imieniu którego działa z upoważnienia Zarządu Powiatu Milickiego Maria Pieprzycka Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej ul. Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice zwanym dalej w treści umowy
„Zamawiającym”,

a podmiotem:

.....
.....

Reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.). rozstrzygnięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego, na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro.

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

§ 1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do wykonania i dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, w postaci wykonania dla budynku przy ulicy Kwiatowej 2 w Krośnicach:

1. Inwentaryzacji budowlanej.
2. Ekspertyzy technicznej w zakresie budowlanym i ochrony przeciwpożarowej.
3. Dokumentacji budowlanej (projekt budowlany wykonawczy) celem dostosowania obiektu do aktualnie obowiązujących przepisów budowlanych i ochrony przeciwpożarowej uzgodnionej z Rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
4. Uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 2

Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy - jest wynagrodzenie **RYCZAŁTOWE** brutto które wynosi **PL słownie: (..... złotych)**.

Wartość przedmiotu umowy jest stała i nie podlega waloryzacji.

Należność płatna będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy, po dostarczeniu dokumentacji wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę, w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do uzyskania wszystkich uzgodnień i zezwoleń, wymaganych przez przepisy budowlane tj:

- a) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego i uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę.
- b) Aktualnej mapy geodezyjnej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji.

2. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.

§ 5

1. Dokumentację należy wykonać z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych.

2. Elementy projektu :

- Inwentaryzacja budowlana.
- Projekt budowlany wykonawczy architektoniczno-konstrukcyjny.
- Projekt budowlano-wykonawczy wewnętrznych instalacji elektrycznych, sygnalizacji pożaru.
- Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż z podziałem na etapy uzgodnione z Zamawiającym.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- Uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej.
- Wszelkie niezbędne materiały wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.
- Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku celem pozyskania informacji które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.

3. Dokumentację należy wykonać z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych o ile strony nie ustalą tego inaczej, projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w liczbie i formie opisanych poniżej :

- a) 5 egzemplarzy w formie oprawionych teczek projekt budowlano-wykonawczy (wszystkie branże)
- b) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. dwg. – do obróbki z możliwością kopiowania),
- c) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie PDF. - do wydruków z możliwością kopiowania),
- d) . kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż po 2 kpl. sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130,

poz. 1389), plus wersja elektroniczna do edycji.

e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 kpl oraz 1 kpl. w wersji elektronicznej sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami).

f) przedmiary robót - 3 kpl. plus 1 kpl. w wersji elektronicznej do edycji sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami).

4. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę będzie siedziba Zamawiającego w terminie2019 r.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

Pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z upoważnieniem do złożenia oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy (przekazania) podpisany przez obie strony.
2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji zapozna się z jej treścią i podpisze protokół zdawczo - odbiorczy. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dokumentacji, to stosuje się postanowienia § 8-9

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ramach nadzoru autorskiego określonego w § 1. Wykonawca zobowiązuje się na wezwania Zamawiającego do nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, a ponadto do:
 - a) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wady.

§ 9

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

- a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy i odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
- b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
- c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
- d) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

1. Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady istotne ujawnione w fazie realizacji robót i skutkujące zwiększeniem ceny za wykonanie robót, to koszty te pokryje Wykonawca.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- c) Wykonawca nie przystąpił do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 1 – go miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, pomimo dodatkowego pisemnego wezwania.
- b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia wynikającego z umowy za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wynikającego z umowy za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia wynikającego z umowy.

§ 12

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych wobec personelu, którego dane osobowe będzie przetwarzał.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pozyskania zgód od personelu na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników

postępowania wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników postępowania z zachowaniem wymogów prawa oraz zapewnieniem odpowiednich środków organizacyjnych w celu zapewnienia ich ochrony.

§13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach ulica Kwiatowa 9, 56-320 Krośnice ; inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach , jest Pani Ewelina Janda, kontakt: iod@dpskrosnice.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DPS/AG-01/2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres przechowywania danych osobowych obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. § 12. 1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. 2. Właściwym do rozpatrywania sporów, mogącym wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów, mogącym wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek wierzytelności (roszczeń) przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Dokumentacja przetargowa.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku nr 2 dla Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach**”

Numer postępowania: **DPS/Ag-230/03/2019**

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).